

ESETI KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igénybe vehető támogatások körében

mikrobusz beszerzése tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

A jelen Szabályzat célja, hogy a szakszerű, hatékony és jogszerű beszerzések érdekében a Kbt. rendelkezéseivel összhangban a jelen szabályzatban meghatározott közbeszerzési eljárás vonatkozásában meghatározza:

- A közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét,
- A közbeszerzési eljárás dokumentálási rendjét
- és ennek körében különösen az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

E Szabályzat az ajánlattevők számára azonos és egyenlő feltételek biztosításával garantálja a verseny tisztaságának védelmét, a verseny nyilvánosságát, és az ajánlattevők esélyegyenlőségét, illetve az arra jogosult ajánlattevők számára a nemzeti elbánást.

E Szabályzat hatálya kiterjed a lefolytatandó eljárás teljes egészére, így különösen:

- a) a közbeszerzési eljárás tervezésére és előkészítésére
- b) a közbeszerzés tárgyának meghatározására
- c) az ajánlattételi felhívás és dokumentáció megfogalmazására
- d) az eljárás dokumentálására
- e) kiegészítő tájékoztatás nyújtására
- f) az ajánlati dokumentáció rendelkezésre-tartására, az ajánlattevők számára történő megküldésre
- g) a beérkezett ajánlatok törvény szerinti történő kezelésére
- h) az ajánlatok bontására, illetve annak jegyzőkönyvezésére
- i) az ajánlattevők alkalmasságának vizsgálatára
- j) az ajánlatok érvényességének vizsgálatára
- k) az ajánlattevőkkel folytatott tárgyalásra vonatkozóan, illetve annak jegyzőkönyvezésére
- l) az ajánlatok elbírálására
- m) az eredményhirdetésre
- n) az eljárás eredményéről szóló összegezés megküldése
- o) szerződés megkötése.

A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Ajánlatkérőre, valamint az eljárásba bevont személyekre és szervezetekre.

Közbeszerzés tárgya: az „Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igénybe vehető támogatások körében mikrobusz beszerzése” az 55/2015 (IV.24.) MVH közlemény 6. sz. mellékletének megfelelő műszaki tartalommal

Ajánlatkérő: Pápakovácsi Község Önkormányzata

Eljárás formája: A Kbt. 122/A. § alapján hirdetmény közzététele nélkül induló, tárgyalás tartása nélküli eljárás

A bírálóbizottság tagjai:

a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy: Horváth Károly

pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy: Gulyás Ervin István

jogi és közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy (megbízott szakértő): Dr. Glavanits Judit

Az eljárásban résztvevő személyek írásban tesznek összeférhetetlenségi nyilatkozatot.

A közbeszerzési dokumentáció díja: térítésmentesen kerül megküldésre az ajánlattevők számára

Az eljárás indítása: Az eljárás ajánlattételi felhívását, közbeszerzési dokumentációját a megbízott szakértő készíti el, és az Ajánlatkérő ellenőrzése és jóváhagyása után küldi meg az Ajánlattevők részére.

Kiegészítő tájékoztatás: A kiegészítő tájékoztatást az Ajánlatkérő és a megbízott szakértő adja meg – a kérdés jellegétől függően - a Kbt. előírásai alapján

Beérkezett ajánlatok értékelése: Az ajánlatok bontását követően a bírálóbizottság véleményezi az ajánlatokat és dönt a hiánypótlásról. Megbízott gondoskodik a hiánypótlási felhívás megküldéséről, és átveszi a hiánypótlásokat az Ajánlattevőktől. A végleges ajánlatok bontása után a bírálóbizottság értékeli az ajánlatokat, majd döntés-előkészítő javaslatot tesz a Döntéshozó számára a beérkezett ajánlatok érvényességére, alkalmasságára, esetleges kizárására, a nyertes (illetve a második legjobb) ajánlatkérő megnevezésére. A bírálóbizottság minden tagja indoklással ellátott bírálati lapot készít. A bírálóbizottság értékelő üléseiről jegyzőkönyv készül.

Döntés az eljárásban: az ajánlatok érvényességéről, az ajánlatok alkalmasságáról, a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról – a bírálóbizottság javaslata alapján) képviselő-testület dönt.

Bírálati szempont: legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

Az eljárás lezárása: Az eljárás eredményének eldöntését követően a Megbízott szakértő elkészíti az összegezést, amelyet megküld az ajánlattevők részére. Az eljárás eredményéről (vagy eredménytelenségéről) szóló tájékoztatót a Kbt. Szabályai szerint köteles a Megbízott szakértő közzétenni.

Szerződésmódosítás esetén, illetve a szerződés teljesítését követően a Kbt. Szerinti hirdetményeket az Ajánlatkérő köteles előkészíteni. A nyertes Ajánlattevővel történő

szerződés megkötése az Ajánlatkérő feladatát képezi. A hirdetményeket közzétételre a Megbízott szakértő küldi meg.

A Kbt. Szerinti nyilvánosság érvényesülését Ajánlatkérő az adott feladatának megfelelően biztosítja.

Az eljárás dokumentálásának rendje:

- minden egyes – döntéssel járó – eljárási cselekményt jegyzőkönyvbe kell foglalni
- az eljárás során keletkezett iratokat 5 évig meg kell őrizni

A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. rendelkezéseit és végrehajtási rendeleteit kell alkalmazni.

Kelt: Pápakovácsi, 2015. július. 8.


Burghardt Ferenc
polgármester

The image shows a circular official stamp of the Pápakovácsi Local Government (Önkormányzat). The stamp contains the text "ÖNKORMÁNYZAT" at the top and "PÁPAKOVÁCSI" at the bottom, with a small coat of arms in the center. A handwritten signature in blue ink is written over the stamp. Below the signature, the name "Burghardt Ferenc" and the title "polgármester" (Mayor) are printed.